

オンライン禁煙外来 確認用紙

1. オンライン診療前に、以下の2点についてご確認ください。

- ✓ 薬は処方後は4日以内にかかりつけ薬局へ取りに行ってください。
- ✓ オンライン診療時の料金(2回~4回)は、クレジット決済となります。1回と5回は受付で請求書をお渡します。

2. 以下の**太枠**①~⑥について記入をお願いいたします。

オンライン診療受診日		受付担当者	
年 月 日			
ID (診察券番号)	① 患者名	② 生年月日	
		年 月 日	
③ 電話番号 (つながる連絡先)			
固定電話		携帯電話	
④ かかりつけ薬局名 (支店名も確認)			
薬局名		支店名	
⑤ 薬局電話番号		⑥ 薬局FAX番号	

※④はがわからない場合は処方不可、⑤~⑥は可能な範囲内で。

以下病院記入欄

3. 受付処理を行い、既定のファイルにこの用紙を入れ、診察室へまわす。

【医師記入欄】

処方箋発行 可否について	<input type="checkbox"/> 可	<input type="checkbox"/> 不可
-----------------	----------------------------	-----------------------------

- 処方箋の備考欄に「0410対応」と手書きで記載する。
- この用紙、処方箋 (押印確認)、次回予約の予約票がファイルに入り受付にくる。
- 会計処理を行い、次回診察日に診療費の請求をする。
- 必ず当日中**に薬剤部へ処方箋とこの用紙を持っていく。
用紙の流れ : 診療科受付→診察室→診療科受付→薬剤部(ファイルに綴じて保管)

薬剤師記入欄	<input type="checkbox"/> 処方箋備考欄「0410」対応記載確認
完了後、チェックすること	<input type="checkbox"/> カルテ記載 <input type="checkbox"/> 処方箋FAX→ <input type="checkbox"/> 処方箋原本送付 or <input type="checkbox"/> 処方箋原本手渡し

2021年3月改訂